

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000033** serie **"D"**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en traslado de los vehículos al parqueo ida y vuelta cuando fueron utilizados.
- b) Se apoyó en el traslado de de las Diferentes autoridades del Vicedespacho de Cultura.
- c) Se apoyó en el traslado mobiliario a las diferentes oficinas de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la limpieza y aseo de todos los vehículos que pertenecen a la Dirección General de las Artes.

Juan Héctor Rodríguez Culajay

Edwin Enrique Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes